

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
№ 1
от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ СОШ № 8
ст. Котляревской
от 31.08.2022 г. № 166-ОД

Положение
о малом Педагогическом совете
МКОУ СОШ №8 ст. Котляревской
структурного подразделения – дошкольного отделения
«Светлячок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о малом Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями на 16 апреля 2022 года;

Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155, с изменениями на 21 января 2019 года;

Федерального закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания (вступ. в силу с 01.09.2020);

письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики от 21 октября 2020 года № 22-01-12/10125 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 373 от 31.08.2020 г;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании;

Устава ОУ.

Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.2. Данное Положение о малом Педагогическом совете в дошкольном отделении (далее по тексту- ДО) обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного отделения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Малый Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного отделения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Малый Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. Малый Педагогический совет действует на основании настоящего Положения.

2. Задачи малого Педагогического совета

2.1. Главными задачами малого Педсовета ДО являются:

реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

ориентация педагогического коллектива ДО на совершенствование образовательной деятельности;

разработка образовательной программы ДО;

ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДО;

организация и определение направлений образовательной деятельности;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДО.

2.2. Малый Педагогический совет осуществляет следующие функции:

определяет направления образовательной деятельности ДО;

отбирает и принимает образовательные программы для использования в ДО;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности ДО;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным ДО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДО;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

заслушивает отчеты руководителя ДО о создании условий для реализации образовательных программ;

принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

принимает решения о переводе воспитанников из ДО в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДО и Уставом образовательного учреждения.

3. Организация деятельности малого Педагогического совета

3.1. Членами малого Педагогического совета являются педагогические работники ДО.

3.2 Председателем малого Педагогического совета является методист ДО.

Секретарь малого Педагогического совета избирается из состава педагогических работников ДО сроком на один учебный год.

3.3 Полномочий малого Педагогического совета один год. Малый

Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

3.4 Очередные заседания малого Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы малого Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание малого Педагогического совета созывается председателем малого Педагогического совета.

3.5. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний малого Педагогического совета. Малый Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педсовета.

3.6. Решения малого Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

3.7. Решение малого Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом руководителя Учреждения.

3.8. Организацию выполнения решений малого Педагогического совета осуществляет методист ДО. и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого Педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.9. Методист ДО в случае несогласия с решением малого Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом директора Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.10. Каждый член малого Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе малого Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Компетенции малого Педагогического совета

рассматривать образовательные программы Учреждения;

рассматривать и утверждать направления научно-методической работы;

определять учебные издания, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;

анализировать качества образовательной деятельности, определять пути его повышения;

рассматривать вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определять пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организовывать выявление, обобщения, распространения, внедрения

передового педагогического опыта среди работников ДО;
рассматривать отчет о результатах самообследования;
рассматривать отчет о выполнении программы развития ДО;
рассматривать отчеты администрации ДО;
рассматривать вопросы о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5. Малый Педагогический совет несёт ответственность

за выполнение годового плана работы ДО;
за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;

за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положения об основной образовательной программе ДО;

за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов малого Педагогического совета

6.1. Каждый член малого Педагогического совета ДО имеет право:

участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания малого Педагогического совета;

участвовать в голосовании по принятию решений малым Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

выносить на обсуждение малого Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию ДО;

6.2. Каждый член малого Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

7. Документация малого Педагогического совета

7.1. Заседания малого Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малом Педагогическом совете, предложения и замечания членов малого Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов малого Педагогического совета ДО входит в его номенклатуру дел, хранится в ДО постоянно и передается по акту. Срок хранения 5 лет.

7.5. Книга протоколов малого Педагогического совета пронумеровывается

постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью образовательного учреждения.

8. Оформление решений малого Педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании малого Педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов малого Педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов малого Педагогического совета и приглашенных лиц решения малого Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем малого Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов малого Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора Учреждения и печатью образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов малого Педагогического совета хранится в ДО учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя ДО или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов малого Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о малом Педагогическом совете является локальным нормативным актом ДО, принимается на малом Педагогическом совете ДО и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

